

Asfaltonderhoud Maasdriel 2025-2028

Aanbestedingsleidraad

versie D1 d.d. 15 januari 2025

behorend bij RAW-raamovereenkomst 24054

Gemeente Maasdriel

COLOFON

Project	Asfaltonderhoud Maasdriel 2025-2028
Rapport	Aanbestedingsleidraad
Opdrachtgever	Gemeente Maasdriel Postbus 10.000 5330 GA Kerkdriel
Contactpersoon	de heer J.J. Voets
Projectcode	24054
Datum	15 januari 2025
Status document	DEFINITIEF
Versie	D1
Opsteller	ing. S. Bekker
Kwaliteitscontrole	ing. B.C.W. van Moerkerk



Corvus Infra B.V.
Postbus 2066
6900 CB Zevenaar
0316 - 820300
info@corvus-infra.nl
www.corvus-infra.nl

Niets uit deze rapportage mag worden veeleenvoudigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

INHOUD

1	ALGEMENE INFORMATIE	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Aanbesteder	5
1.3	Communicatie	5
1.4	Aanbestedingsdocumenten	5
1.5	Motivering gemaakte keuzes	6
1.5.1	Gunningscriterium	6
1.5.2	Percelen	6
1.5.3	Samenvoeging van opdrachten	6
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1	Opdrachtgever	7
2.2	Omschrijving van de opdracht	7
2.3	Aard en omvang van de opdracht	7
2.4	Tijdsbepaling	7
2.5	Opties	8
2.6	Varianten	8
2.7	Omzet	8
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	9
3.1.1	Type opdracht	9
3.1.2	Procedure	9
3.2	Gunningscriterium	9
3.3	Planning	9
3.4	Inlichtingen	9
3.4.1	Bezoek van de locatie	9
3.4.2	Algemene informatiebijeenkomst	10
3.4.3	Nadere inlichtingen	10
3.4.4	Individuele inlichtingen	10
3.5	Inschrijven	10
3.5.1	Tijdstip	10
3.5.2	Elektronisch inschrijven	10
3.5.3	Vormvereisten	10

4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
4.1.2	Bewijsmiddelen	11
4.2	Geschiktheidseis(en)	11
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	11
4.2.1.1	Jaarrekening	11
4.2.1.2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
4.2.3	Kwaliteitsmanagement	13
4.2.3.1	ISO 9001 certificaat	13
4.2.4	Milieumanagement	13
4.2.5	Veiligheidscertificaat	13
4.3	Combinatie of beroep op derden	13
4.3.1	Algemeen	13
4.3.2	Ad B: Beroep op draagkracht van derden	14
4.3.3	Ad C: Combinatie	14
4.4	Concernverhoudingen en holdingverklaring	15
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	16
5.1	Gestanddoeningstermijn	16
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	16
5.3	Te verstrekken documenten	16
6	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	17
6.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	17
7	CONTRACTEREN	18
7.1	Opschortende termijn	18
7.2	Opdrachtverstrekking	18
7.3	Deelopdrachten	18
7.4	Voorbehoud uitvoering werkzaamheden door derden	18
8	OVERIGE VOORWAARDEN	19
8.1	Inschrijvingsvergoeding	19
8.2	Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en voorwaarden	19
8.3	Voorbehoud	19
8.4	Taal	19
8.5	Intellectueel eigendom	20
8.6	Voorwaarden	20
8.7	Toepasselijk recht	20
8.8	Klachtenregeling	20

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van het werk 'Asfaltonderhoud Maasdriel 2025-2028' met kenmerk 24054.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (hierna: aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

1.2 Aanbesteder

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Maasdriel.

Postadres: Postbus 10.000
5330 GA Kerkdriel

Vestigingsadres: Kerkstraat 45
5331 CB Kerkdriel

Contactpersoon: de heer J.J. Voets
E-mail: j.voets@maasdriel.nl

1.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient uitsluitend plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat inschrijvers op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Opdrachtoomschrijving, zijnde RAW-raamovereenkomst kenmerk 24054, met bijlagen;
- Model inschrijvingsbiljet (Model G);
- Model inschrijvingsstaat;
- Eigen Verklaring in de vorm van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

1.5 Motivering gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in artikel 2.6.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna te noemen ARW 2016) zijn hieronder aangegeven.

1.5.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de laagste fictieve inschrijvingsom. Zie motivering hieronder.

Motivering laagste prijs

De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd en de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig en gedetailleerd vastgelegd in een RAW-bestek, waardoor er geen grote verschillen in kwaliteit zijn te verwachten. Daarnaast zijn, gezien de beperkte omvang van deze opdracht, de extra transactiekosten die met Beste PKV of laagste KBK kosten gemoeid zijn onevenredig hoog voor de marktpartijen.

1.5.2 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Zie hieronder de motivering.

Motivering waarom niet opgedeeld

Splitsing heeft geen positief effect op de kansen op gunning voor ondernemers. De onderdelen waarin eventueel gesplitst zou kunnen worden, zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In geval van splitsing zou het contractmanagement (zeer) complex kunnen worden. Daarnaast is in geval van splitsing de kans groot dat producten geleverd worden die niet compatibel met elkaar zijn, bijvoorbeeld ten aanzien van onderhoud.

1.5.3 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Maasdriel

Postadres: Postbus 10.000
5330 GA Kerkdriel

Vestigingsadres: Kerkstraat 45
5331 CB Kerkdriel

2.2 Omschrijving van de opdracht

RAW-raamovereenkomst met bijlagen voor het uitvoeren van onderhoud aan asfaltverhardingen voor de periode 2025-2028 binnen de Gemeente Maasdriel.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het uitvoeren van diverse kleinschalige onderhoudswerkzaamheden aan asfalt verhardingen met bijkomende werkzaamheden:

- Zagen asfalt verhardingen;
- Frezen (teerhoudend) asfalt;
- Aanbrengen asfalt verhardingen;
- Repareren asfalt verhardingen;
- Aanbrengen asfalt wapening;
- Uitvullen van bermen;
- Verkeersmaatregelen;
- Bijkomende werkzaamheden.

Zie voor de gehele omschrijving Deel 2.2. van de raamovereenkomst.

2.4 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van datum gunning (streefdatum 3 april 2025) tot en met 31 december 2025.

De exacte data van uitvoering worden in onderling overleg bepaald. Per deelopdracht zal worden aangegeven binnen hoeveel werkbare werkdagen of voor welke datum de deelopdracht opgeleverd dient te worden.

Na het verlenen van een (deel)opdracht dient de aannemer, in overleg met de directie, binnen 15 werkbare werkdagen een aanvang te maken met de werkzaamheden en vervolgens, conform de door de directie goedgekeurde planning, zonder onderbrekingen af te ronden.

2.5 Opties

Gemeente Maasdriel kan de overeenkomst 3 keer met 1 jaar verlengen.

Twee maanden voor afloop van de overeenkomst zal Gemeente Maasdriel overwegen de overeenkomst met een periode van 1 jaar te verlengen. Indien de overeenkomst wordt verlengd, wordt dit uiterlijk één maand voor het einde van de overeenkomst schriftelijk door de Gemeente Maasdriel bevestigd. Een en ander is afhankelijk van het aantal te verwachten deelopdrachten gedurende de te verlengen periode en het beschikbare budget. Daarnaast zal een evaluatie op grond van performance plaatsvinden van de door de aannemer verrichtte werkzaamheden.

Gemeente Maasdriel behoudt zich het recht voor om de looptijd van de overeenkomst te verlengen, maar is daartoe ongeacht de uitkomst van eerdergenoemde overwegingen niet toe gehouden.

Indien Gemeente Maasdriel niet schriftelijk kenbaar heeft gemaakt gebruikt te willen maken van de verlengingsoptie, eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

2.6 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

2.7 Omzet

Gemeente Maasdriel verwacht dat de aannemer onder de RAW-raamovereenkomst een omzet van ca. € 1.000.000,- exclusief omzetbelasting, per contractjaar zal behalen.

De aannemer kan geen garantie ontlenen aan de hoogte van de omzetverwachting. De aannemer maakt geen aanspraak op enige vergoeding betreffende niet gerealiseerde omzet dan wel gemaakte winst als de som van de bedragen van alle verstrekte deelopdrachten lager is als de omzetverwachting.

De totale omzet op deze raamovereenkomst over de gehele looptijd, inclusief verlengingen, bedraagt niet meer dan € 5.500.000,- exclusief omzetbelasting. Na het bereiken van de maximale waarde (ook voor de beoogde einddatum van de overeenkomst) wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden op de dag dat deze overschrijving plaatsvindt.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Nationale openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de laagste fictieve inschrijvingssom.

3.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging leidend.

Omschrijving	Datum en tijdstip
Aankondiging van een opdracht	woensdag 15 januari 2025
Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen	woensdag 5 februari 2025 tijdstip: 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	woensdag 12 februari 2025
Uiterste datum en tijd voor het uploaden van inschrijvingen	dinsdag 25 februari 2025 tijdstip: 10:00 uur
Openen kluis	dinsdag 25 februari 2025 tijdstip: 10:15 uur
Mededeling gunningsbeslissing (streefdatum)	donderdag 13 maart 2025
Opschortende termijn	20 dagen
Opdrachtverstrekking (streefdatum)	donderdag 3 april 2025

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Bezoek van de locatie

De aanbesteder organiseert geen gezamenlijk bezoek van de projectlocatie.

3.4.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.4.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een 'Nota van Inlichtingen' opgesteld welke op het aanbestedingsplatform wordt gepubliceerd.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.3 'Planning'.

3.4.4 Individuele inlichtingen

Het gestelde in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang) is niet van toepassing.

3.5 Inschrijven

3.5.1 Tijdstip

Het moment waarop de inschrijving geüpload dient te zijn staat vermeld in de planning (zie paragraaf 3.3 'Planning').

3.5.2 Elektronisch inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving via het aanbestedingsplatform. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden geacht niet te zijn gedaan.

In aanvulling op artikel 2.20.8 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail (zie paragraaf 1.2) meldt bij de aanbesteder.

3.5.3 Vormvereisten

De inschrijving dient te voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven op het aanbestedingsplatform.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden een Eigen Verklaring in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedder kan inschrijvers waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het UEA, van toepassing zijn uitsluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht.

De aanbestedder kan inschrijvers verzoeken om de inhoud van de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht.

4.1.2 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in het UEA, binnen 5 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbestedder. Vervolgens controleert de aanbestedder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

- Een gedragsverklaring aanbesteden¹ die op het moment van aanmelden niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De aanbestedder controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

4.2.1.1 Jaarrekening

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De

¹ Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

aanbesteder kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de meest recente jaarrekening.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbesteder kan na voorlopige gunning vragen om een beoordelings-/ of samenstellingsverklaring (jaarverslag).

4.2.1.2 *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij de aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbesteder aanvaardt een polis van verzekeraar als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver toont dit aan door middel van het indienen van een referentieopdracht en een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. Voor de referentieopdracht dient de inschrijver gebruik te maken van bijgevoegd format referentie - kerncompetentie (bijlage B). De tevredenheidsverklaring is vormvrij. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient de inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie(s), duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten.

Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht betreffende onderstaande kerncompetentie:

1. Projectomvang

Inschrijver heeft als hoofdaannemer aantoonbaar ervaring met het onderhoud van asfaltverhardingen bij een RAW-raamovereenkomst met een minimale opdrachtsom van € 600.000,- exclusief BTW per contractjaar.

De referentieopdracht is in de afgelopen 5 jaar uitgevoerd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. De referentieopdracht is naar tevredenheid van de opdrachtgever, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat uitgevoerd.

Uitgangspunt is dat inschrijver de werkzaamheden in de referentie zelf heeft uitgevoerd. Indien de werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde dient inschrijver hier een beroep op te doen (zie paragraaf 4.3) en dient deze derde dit deel van het werk, ingeval van gunning, uit te voeren.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de inschrijver hierover vooraf te informeren. Inschrijver heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de aanbesteder. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de aanbesteder besluiten de referentie terzijde te leggen.

Indien de inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de hierboven genoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

4.2.3 Kwaliteitsmanagement

4.2.3.1 ISO 9001 certificaat

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001, of gelijkwaardig. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Inschrijver kan bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbesteder aanvaardt een ISO 9001-certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.2.4 Milieumanagement

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001.

Inschrijver kan bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbesteder aanvaardt een ISO 14001-certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.2.5 Veiligheidscertificaat

Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VCA** -certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA** -certificaat.

Inschrijver kan bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 5 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbesteder aanvaardt een VCA** - certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.3 Combinatie of beroep op derden

4.3.1 Algemeen

Inschrijver kan op de volgende manieren inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig
In dit geval moet de inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en een uittreksel Kamer van Koophandel indienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van derden
In dit geval moet de inschrijver Deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en een uittreksel Kamer van Koophandel van hoofdaannemer en iedere derde in te vullen.
- C. Als combinatie
In dit geval moet de inschrijver Deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel indienen.

4.3.2 Ad B: Beroep op draagkracht van derden

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het UEA in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel bij de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een UEA in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het UEA verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Het UEA dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het Uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanbesteding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht inschrijver een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandige inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3.3 Ad C: Combinatie

Inschrijvers kunnen zich ook als combinatie aanmelden.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het UEA volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het Uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.
- Indien als combinatie inschreven wordt, dient in het UEA Deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

4.4 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen afzonderlijk inschrijven. Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring (zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek) is hiertoe voldoende.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige aanvraag tot deelname geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de aanbesteder het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de aanbesteder nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de aanbesteder hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij inschrijving te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, vanaf het moment van openen inschrijving, minimaal 50 dagen.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

- Inschrijvingsbiljet conform artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.
Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde in dat geval geautoriseerde persoon.
- Inschrijvingsstaat conform artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen.
- Overige documenten in PDF bestandsformaat zoals weergegeven in bijlage C – Checklist in te dienen documenten.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Daarna wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Vervolgens wordt bepaald welke geldige inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.
- Tot slot wordt de inschrijvingsstaat beoordeeld op:
 - paragraaf 01.01.06 lid 02 van de Standaard RAW Bepalingen 2020. Hierbij wordt beoordeeld of alle kosten in de prijs per eenheid zijn opgenomen. Met andere woorden heeft de inschrijver geen (extreem) lage eenheidsprijzen gehanteerd;
 - paragraaf 01.01.06 lid 03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020. De percentages ten opzichte van het subtotaal voor uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en een eventueel gegeven korting moeten afgerond zijn op een tiende (dus niet op een honderdste);
 - marktconforme (geen extreem hoge) eenheidsprijzen en onderlinge verhoudingen. Met andere woorden heeft de inschrijver geen strategische en/of manipulatieve inschrijving gedaan.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving niet voldoet of niet volledig is, dan kan deze inschrijving, op straffe van uitsluiting, terzijde worden gelegd en niet in de verdere beoordeling worden meegenomen.

7 CONTRACTEREN

7.1 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter.

Een kopie van het kortgeding dient dezelfde dag door inschrijver via de berichtenmodule op het aanbestedingsplatform te worden geplaatst.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.2 Opdrachtverstrekking

Zo spoedig mogelijk na afsluiten van de inschrijvingsprocedure (rekening houdend met hetgeen opgenomen in paragraaf 3.3) wordt tot contracteren overgegaan. Het contracteren vindt plaats middels het toezenden van een opdrachtbrief.

7.3 Deelopdrachten

Voor het verstrekken van deelopdrachten wordt verwezen naar artikel 01.21.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

7.4 Voorbehoud uitvoering werkzaamheden door derden

- De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om werkzaamheden m.b.t. onderhoud aan asfaltverhardingen, welke een grote samenhang hebben met andere werkzaamheden, dan wel kunnen worden beschouwd als onderdeel van een (ander) project, door derden uit te laten voeren zonder dat de opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige vergoeding betreffende niet gerealiseerde omzet dan wel gemaakte winst.
- Indien de aannemer niet voldoet aan de termijnen zoals opgenomen in Deel 1 paragraaf 05 lid 3 van de raamovereenkomst dan is de opdrachtgever vrij de deelopdracht aan een derde te geven, zonder dat de aannemer aanspraak maakt op enige vergoeding betreffende niet gerealiseerde omzet dan wel gemaakte winst.

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers ontvangen géén inschrijvingsvergoeding.

8.2 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en voorwaarden

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient de inschrijver daarover vragen te stellen op de in paragraaf 3.4.3 beschreven wijze. Indien de inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van dit document of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure dan dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een inschrijving tevens op de in paragraaf 3.4.3 beschreven wijze naar voren te brengen. Indien de inschrijver nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerpt de inschrijver zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Door een inschrijving in te dienen stemt de inschrijver in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals neergelegd in deze leidraad, waaronder ook de bijlagen. Door inschrijving komen de rechten van de inschrijver om bezwaar te maken tegen de gestelde voorwaarden te vervallen. Een inschrijving onder voorwaarden en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

8.3 Voorbehoud

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder vergoeding van gemaakte kosten door de inschrijver bij diens inschrijving of eventueel door hem geleden schade. De aanbesteder is nooit verplicht tot definitieve gunning over te gaan. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorschriften.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring en/of het verkrijgen van voldoende financiële middelen.

8.4 Taal

Deze aanbestedingsprocedure en uitvoering van de gehele opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de inschrijvers ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van de aanbesteder) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient de inschrijver of combinatie de aanbesteder vóór het sluiten van de indieningstermijn van de inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen. Het uitvoerend personeel van ondernemer dat tijdens de uitvoering van de opdracht contact onderhoudt met de Gemeente Maasdriel, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

8.5 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de aanbestedder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie berust bij de Gemeente Maasdriel. Zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente Maasdriel mag niets worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een inschrijving) en/of openbaar worden gemaakt.

De inschrijving van inschrijver inclusief alle documenten die de aanbestedder als onderdeel van de inschrijving worden aangeboden, worden eigendom van de Gemeente Maasdriel. De aanbestedder behandelt de van de inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de aanbestedder op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

8.6 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure, de inschrijving en de (eventueel) daar uit voortvloeiende opdracht zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de aanbestedder in of in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen worden gesteld.

8.7 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

8.8 Klachtenregeling

Indien inschrijver een klacht of een bezwaar over deze aanbestedingsprocedure wil indienen, dan kan dit door een e-mail te sturen naar info@maasdriel.nl. Deze e-mail met klacht dient voorzien te zijn van onderwerp "Klacht aanbesteding 24054 – Asfaltonderhoud Maasdriel 2025-2028".

Indien de klacht of het bezwaar niet naar behoren wordt afgehandeld of inschrijver is van mening dat de klacht of het bezwaar onterecht wordt afgewezen, dan kan inschrijver zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure worden afgehandeld conform de procedure van de commissie van aanbestedingsexperts. Klachten kunnen worden ingediend via het online klachtenformulier, te vinden op <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>

Voordat inschrijver de klacht bij de Commissie neerlegt, dient inschrijver eerst de klacht bij de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Het indienen van een klacht of een bezwaar heeft geen opschortende werking voor de opdrachtverstrekking.